



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

Утверждаю:

Заместитель директора



И.В. Кубышкин

2023 г.

Информационная система управления проектами государственного заказчика в
сфере строительства

Руководство пользователя

Содержание

1	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ.....	3
1.1	ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ.....	3
1.2	СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.....	3
1.3	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	4
1.4	ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ ОКРУЖЕНИЮ.....	4
2	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	6
2.1	ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ.....	6
2.2	ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ К РАБОТЕ.....	6
2.3	ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	8
2.4	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОБЪЕКТОВ.....	10
2.5	ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В ИСУП.....	11
3	ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ЗАДАЧ.....	12
3.1	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ (ЗАДАЧ).....	12
3.2	ОПИСАНИЕ ПОДСИСТЕМ.....	12
3.2.1	Подсистема единого реестра объектов капитального строительства.....	12
3.2.2	Подсистема сбора исходно-разрешительной документации.....	19
3.2.3	Подсистема визуализации информационных моделей объектов капитального строительства.....	19
3.2.4	Подсистема финансовый мониторинг.....	19
3.2.5	Подсистема управления проектами.....	22
3.2.6	Подсистема закупочных процедур.....	27
3.2.7	Подсистема аналитической отчетности и мониторинга.....	28
3.2.8	Подсистема поддержки пользователей.....	29
3.2.9	Подсистема картографического обеспечения.....	30
3.2.10	Подсистема интеграции с внешними системами.....	30
3.2.11	Подсистема администрирования.....	30
4	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	31
5	ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	31

1 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

1.1 ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Основным назначением Информационной системы управления проектами является формирование комплексного, масштабируемого ИТ решения по управлению строительными проектами для государственного заказчика в сфере строительства, задача цифрового стандарта управления строительными проектами, обеспечение тем самым повышение эффективности строительной отрасли в целом, а также создание инфраструктуры мониторинга и аналитики этапов жизненного цикла реализации объектов строительства и реконструкции, предусматривающие формирование и ведение информационной модели.

1.2 СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Система должна быть построена на основе модульной архитектуры и состоять из следующих подсистем:

- Подсистема единого реестра объектов капитального строительства;
- Подсистема Финансовый мониторинг;
- Подсистема закупочных процедур;
- Подсистема управления проектами;
- Подсистема передачи объектов на баланс;
- Подсистема аналитической отчетности и мониторинга;
- Подсистема интеграции с внешними системами;
- Подсистема сбора исходно-разрешительной документации;
- Подсистема картографического обеспечения;
- Подсистема визуализации информационных моделей объектов капитального строительства;
- Подсистема поддержки пользователей;
- Подсистема администрирования.

Система имеет структуру, обеспечивающую следующие функциональные возможности:

- авторизация и аутентификация пользователей;

- администрирование учетных записей, ведомств и услуг;
- журналирование действий пользователей;
- ведение реестров;
- осуществление контроля процессов;
- выгрузка статистики, формирование отчетности.

1.3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Особых требований к квалификации пользователей не предъявляется.

Сотрудник должен иметь опыт работы с персональным компьютером на уровне пользователя, свободно осуществлять базовые операции в операционной системе, иметь навыки работы с офисными приложениями.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ ОКРУЖЕНИЮ

Для комфортной работы в ИСУП технические характеристики АРМ пользователей должны соответствовать следующим системным требованиям:

Минимальные требования к рабочему месту пользователя:

Характеристики	Устройство
1,6 ГГц или выше	Процессор
2 Гб или выше	Оперативная память
40 Гб или выше	Дисковая подсистема
Монитор, клавиатура и манипулятор типа «мышь»	Устройства взаимодействия с пользователем

Рекомендуемые требования к рабочему месту пользователя:

Характеристики	Устройство
2х ядерный, 1,6 ГГц или выше	Процессор
8 Гб или выше	Оперативная память
40 Гб или выше	Дисковая подсистема
Монитор, клавиатура и манипулятор типа «мышь»	Устройства взаимодействия с пользователем

На АРМ пользователей должно быть предустановлено следующее программное обеспечение.

Наименование	Назначение
Microsoft Windows 7 или новее, Linux (любой с UI)	Операционная система
Microsoft Edge 44 или новее Google Chrome 29 или новее, Mozilla Firefox 30 или новее, Яндекс браузер 18 или новее	Браузер (может быть использован альтернативный браузер на основе Blink 537 или новее)
Один из следующих офисных пакетов: - Microsoft Office (версия 2010 или новее); - Libre Office.	Средства, позволяющие открывать файлы форматов офисных приложений (Word, Excel, PowerPoint, Visio, Project, OpenDocument Format), форматов цифровых файлов (изображения, аудио, видео), форматов PDF, TIFF, веб-форматов

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

2.1 ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ

Для получения доступа в систему необходимо обратиться к пользователю с системной ролью Администратор системы по своему региону. Необходимо предоставить следующие данные: ФИО, Электронный адрес, Телефон, Должность, Системная роль, Регион, Наименование организации, ИНН организации, КПП организации, Структурное подразделение (согласно регламенту управления доступом к ресурсам «Информационной системы управления проектами»).

2.2 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ К РАБОТЕ

Для начала работы с ИСУП необходимо выполнить вход в Систему.

На автоматизированном рабочем месте (АРМ) пользователя необходимо открыть браузер и перейти по адресу на страницу авторизации: <http://isup.roskapstroy.ru>

На странице авторизации укажите логин и пароль учетной записи пользователя и нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1). Получение реквизитов доступа к информационной системе управления проектами выполняется в соответствии с Регламентом управления доступом.

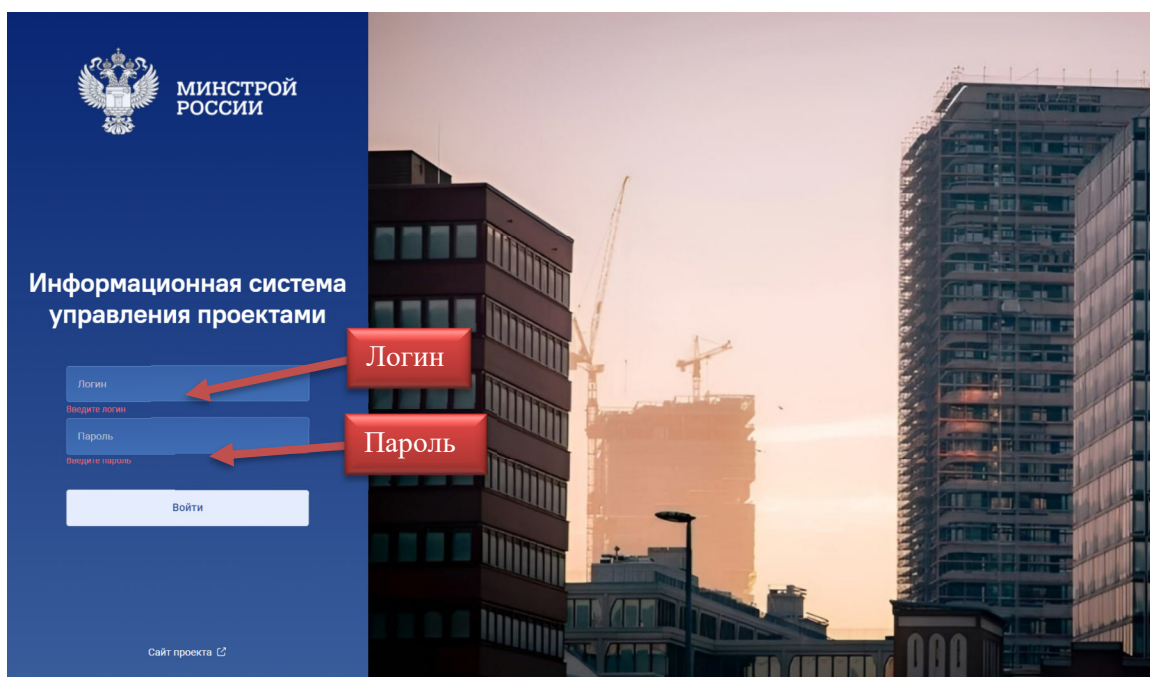


Рисунок 1

Если логин или пароль введен неверно, появится сообщение об ошибке (Рисунок 2).

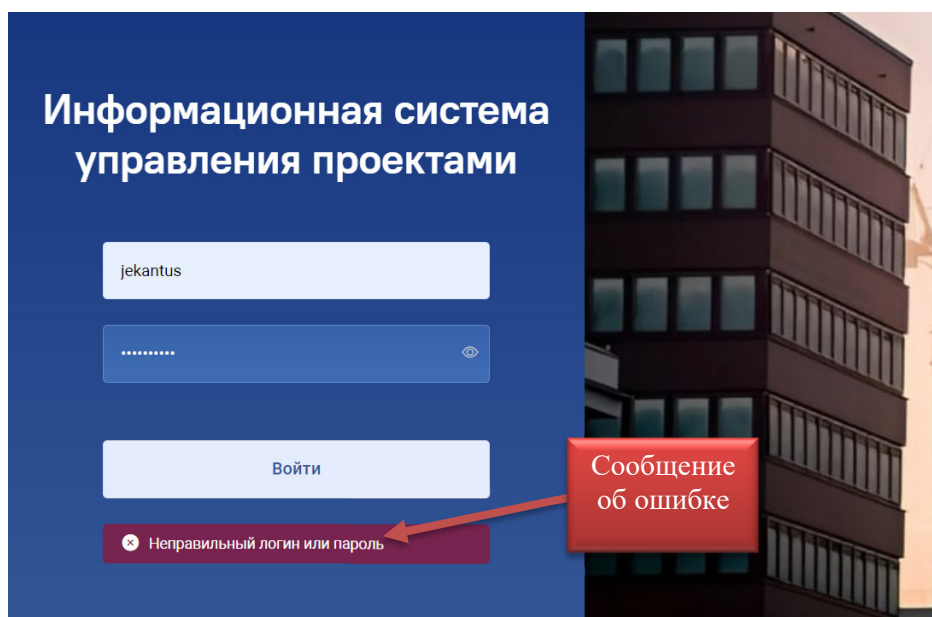


Рисунок 2

Если логин и пароль введены, верно, при первичном входе в систему пользователю необходимо подтвердить электронную почту и согласиться с политикой обработки персональных данных, путем перехода по ссылке, направленной на почту. После подтверждения будет произведен вход в Систему.

Вход выполнен успешно, если в браузере отобразится главная страница, а в правом верхнем углу отобразятся ФИО пользователя, выполнившего вход в систему. Экран главной страницы может отличаться в зависимости от роли пользователя.

На стартовой странице ИСУП в левой половине экрана отображаются кнопки быстрого доступа. Пример кнопки изображен на Рис. 3.

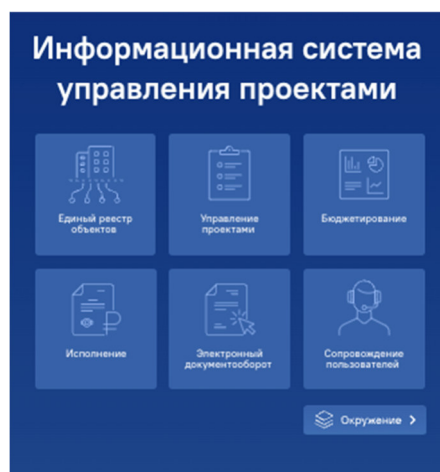


Рис. 3. Пример кнопки быстрого доступа стартовой страницы ИСУП.

При помощи данных кнопок можно осуществить быстрый переход к необходимому пользователю реестру, не прибегая к пунктам главного меню.

2.3 ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В левой части страницы находится многоуровневое **навигационное меню**. Меню разделено на тематические вкладки, в которых содержатся реестры с основными объектами системы (см. Рис. 4). Строка поиска ускоряет навигацию по пунктам меню. Набор пунктов меню зависит от роли пользователя. В нижней части меню находится кнопка изменения размера - «Свернуть», позволяющая увеличить область рабочего пространства.

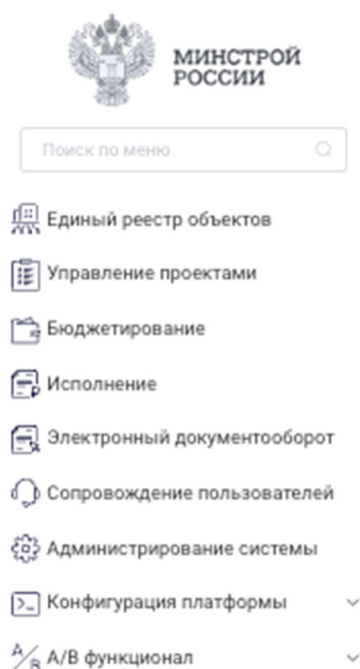


Рис. 4. Основное меню.

Карточка любого объекта в системе представляет собой страницу с расположенными на ней элементами управления. В правом нижнем углу карточки расположены кнопки действий - «Сохранить и закрыть» и «Отмена» для выполнения соответствующих операций сохранения изменений или отмены изменений .

В левом верхнем углу находится элемент управления **«Хлебные крошки»** (см. Рис. 5.), представляющий собой интерактивную панель навигации по маршруту пользователя в Системе, начиная с главной страницы, на которой он оказался в результате перехода по ссылке на пункт главного меню. Для возврата по истории переходов, нажмите на требуемый элемент пути, расположенный в «Хлебных крошках».

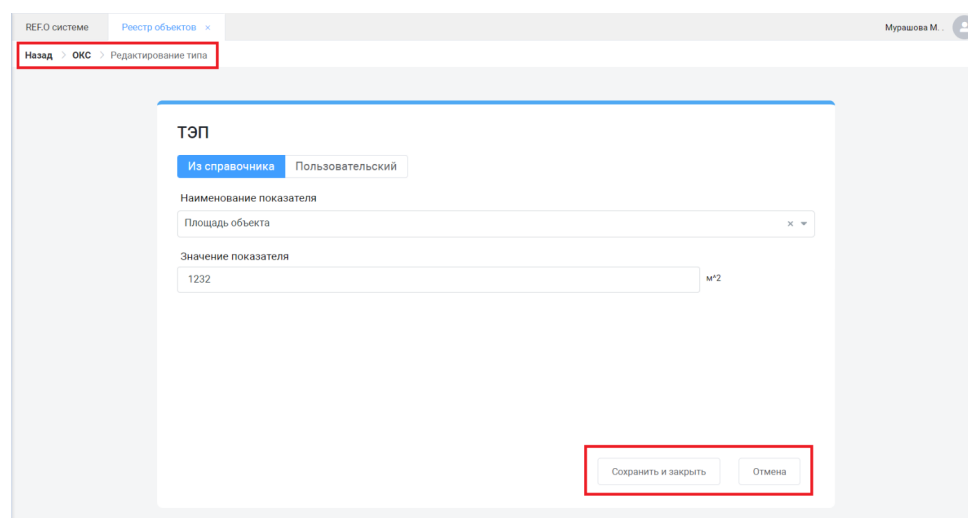


Рис. 5. Навигация пользователя в Системе.

Карточка объекта может быть разделена на тематические вкладки (см.рис.12).

Переход между вкладками не влияет на сохранение изменений. Активная вкладка всегда будет выделяться.

В качестве примера, на Рис. 6 активными вкладками являются «Информация об объекте» и «Паспорт объекта».

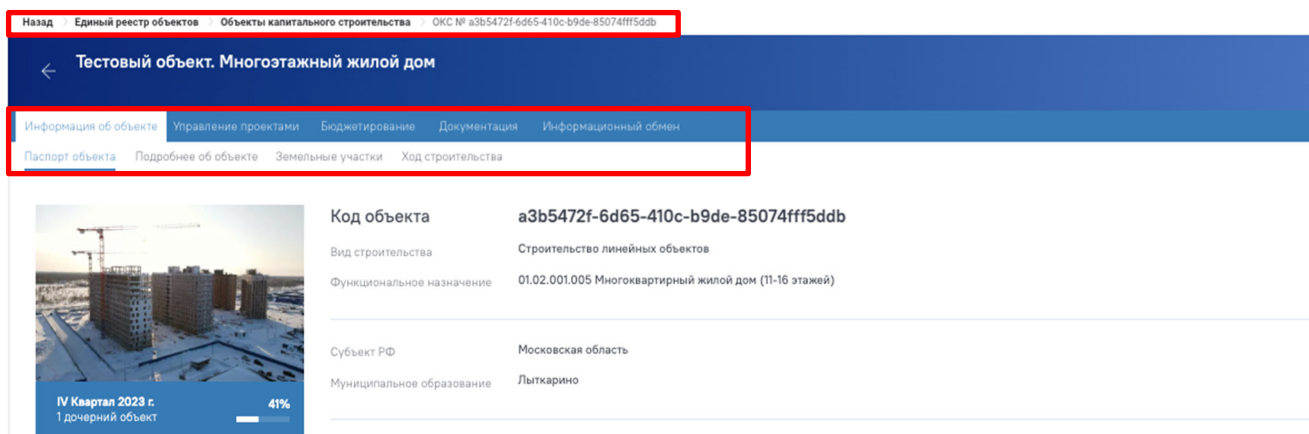


Рис. 6. Тематические вкладки карточки.

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОБЪЕКТОВ

Основные объекты, присутствующие в системе:

Объекты

Планы проектов

Шаблоны проектов

Закупочные процедуры

Источники финансирования

Контрагенты

Совещания

Поручения

2.5 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В ИСУП

Для завершения работы в ИСУП необходимо сохранить все открытые карточки (во избежание утери несохраненных данных) и выйти из системы, нажав на кнопку выхода, доступную при клике на иконку профиля пользователя (см. Рис. 7).

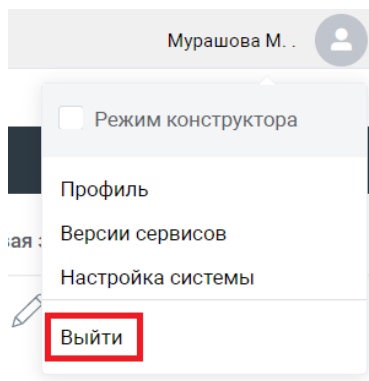


Рис. 7. Кнопка выхода из Системы.

3 ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ЗАДАЧ

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ (ЗАДАЧ)

Система должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

- авторизация и аутентификация пользователей;
- администрирование учетных записей, ведомств и услуг;
- журналирование действий пользователей;
- ведение реестров;
- осуществление контроля процессов;
- выгрузка статистики, формирование отчетности.

3.2 ОПИСАНИЕ ПОДСИСТЕМ

3.2.1 Подсистема единого реестра объектов капитального строительства

Подсистема единого реестра объектов капитального строительства предназначена для автоматизации функций учета проектов капитального строительства и реконструкции.

Данная подсистема обеспечивает возможность реализации следующих основных групп функций:

- обеспечение возможности формирования и ведения реестра объектов в разрезе адресных программ финансирования;
- обеспечение возможности многоуровневой динамической фильтрации по полям реестра и атрибутам внутри паспортов объектов;
- обеспечение возможности создания и ведения динамических атрибутов для обеспечения полноты данных в системе;
- обеспечение возможности выгрузки паспортов объектов по программам;
- обеспечение возможности создания связи между объектами;
- отправка уведомлений об изменении статуса объекта различными способами, в том числе по электронной почте.

В данной подсистеме предусмотрено отображение выбранного проекта на интерактивной карте, а также возможность нанесения проекта на карту в виде точки/маркера, ломаной линии и полигона.

В Подсистему единого реестра объектов капитального строительства

предусмотрена возможность попадания как со стартовой страницы (см. п. 2.2), так и с пункта главного меню, через страницу навигации (см. Рис. 8.)

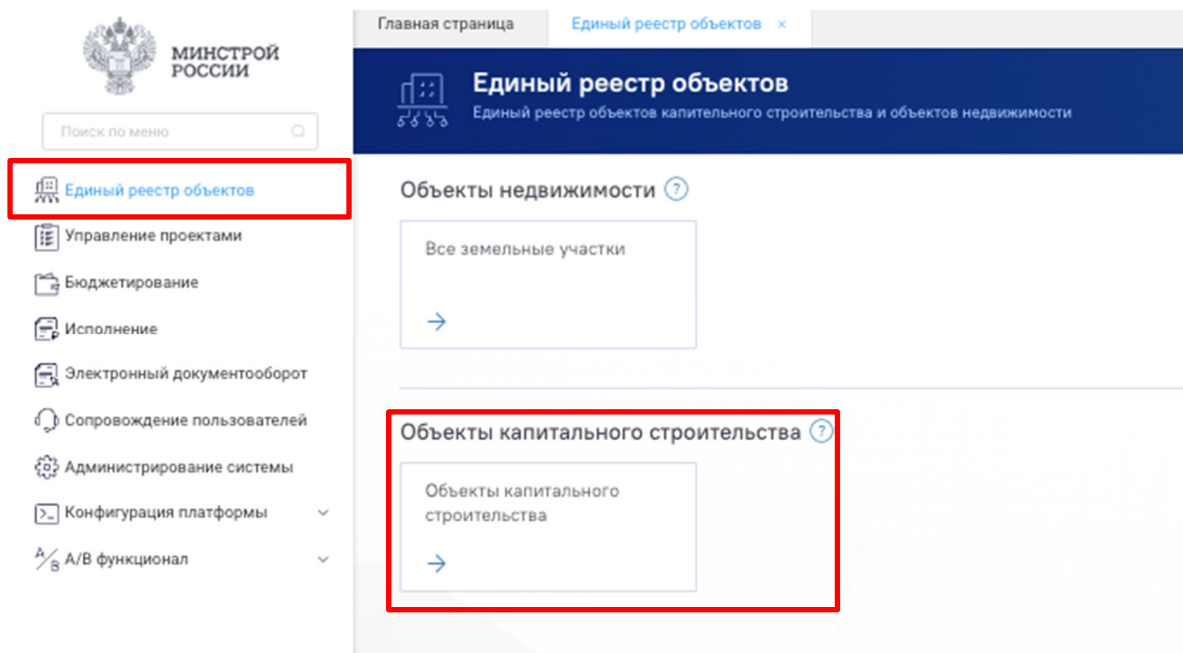


Рис. 8. Навигация пункта «Реестр объектов»

Стартовая страница подсистемы представляет собой реестр объектов капитального строительства. В нем отображены основные сведения по всем объектам, заведенными в систему на данный момент времени.

Меню: Объекты капитального строительства

Единый реестр объектов: Объекты капитального строительства

Здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено, за исключением незавершенных строений, сооружений и недостроенных улиц...

0,00 12448

Капитальный заклад, млрд. руб. Объекты

Классический вид. Является участником

Объекты на карте Действия Поиск

Изображение	Готовность	Объект капитального строительства	Субъект РФ	Муниципальное образование
	0	Образование: СМР Блочно-модульная автоматизированная котельная для теплоснабжения здания «Козловский детский сад», структурное подразделение МКФУ Козловская СОШ п... 12.01.001.002 Здание котельной	Воронежская область	Терновский муниципальный район
	0	Образование: ИРД Тест 6.0 сн Красноярский край 01.02.001.005 Многоквартирный жилой дом (3-16 этажей)	Город Москва (столица Рос)	муниципальный округ Арбат
	0	Образование: ЭПО Дубровский фельдшерско-акушерский пункт Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская... 03.01.008.905 Здание фельдшерско-акушерского пункта	Тамбовская область	Тамбовский муниципальный район
	2	Капитальный реестр линейных объектов: Образование ЭПО [Тестовый объект] Очистные сооружения №1 для 1 очереди застройки 03. Здравоохранение, спорт, физическая культура, отдых и развлечения...	Город Москва (столица Рос)	городской округ Троицк
	0	Образование: СМР Выполнение работ по строительству объекта: «Объекты инженерной инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Ворота Байкала» в рамках... 05.04.039.039 Прочие объекты	Иркутская область	Слюдянский муниципальный район
	0	Образование: ПМР Строительство блочно-модульной котельной в г. Белогорск, ул. Н.Бойко, 14А 12.01.001.002 Здание котельной	Республика Крым	Белогорский муниципальный район
	0	Образование: СМР Тест 6.0 сн Свердловская область 01.02.001.005 Многоквартирный жилой дом (3-16 этажей)	Город Москва (столица Рос)	муниципальный округ Арбат
	0	Образование: Образование ЭПО Строительство детского сада по ул. Гармаева в Октябрьском районе г. Улан-Удэ 02.03.001.001 Здание детского сада	Республика Бурятия	город Улан-Удэ
	0	Образование: ПМР строительство водопроводных сетей в пос.д. Березовская по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодней, Троицкая, Леонова, Василькова в г.Березовском... 12.02.001.002 Водопроводящее сооружение (канал, шпиль, трубопровод, гидротехнический...	Кемеровская область - Куз	Березовский городской округ
	0	Образование: ПМР Строительство внутриквартальных водопроводных сетей в м-не Солнечный (кварталы 4, 2, 3), Березовский городской округ. 12.01.004.001 Линейное сооружение сети водоснабжения	Кемеровская область - Куз	Березовский городской округ

1 x 100 из 12,448

Страница 1 из 125

Рис. 9. Стартовая страница подсистемы

При помощи кнопок, расположенных в верхней левой части экрана, пользователь получает возможность обновления реестра, добавления новых объектов, редактирования существующих записей, удаления существующих записей, а также экспорта сведений о существующих объектах.

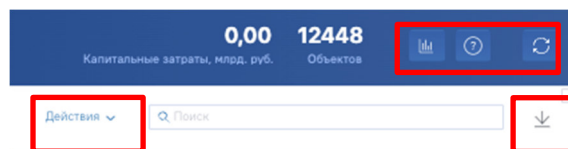


Рис. 10. Кнопки обновления, действия, экспорта

Также, пользователю предоставляется возможность осуществления быстрого поиска необходимого объекта путем фильтрации данных при помощи строки поиска, располагающейся справа от вышеупомянутых кнопок.

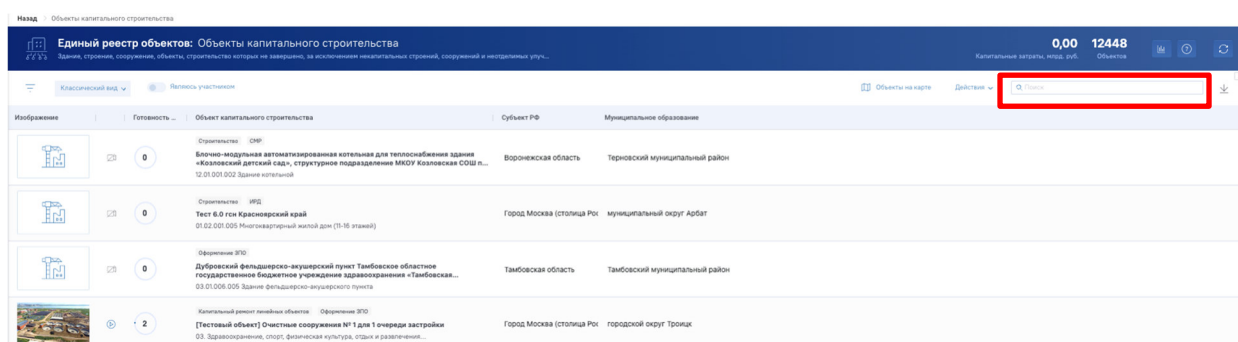


Рис. 11. Расположение поисковой строки

При помощи кнопки фильтров, можно открыть возможность фильтрации ОКС по различным атрибутам. Так же можно отобразить записи в компактном виде или отобразить ОКС, где являетесь участником.

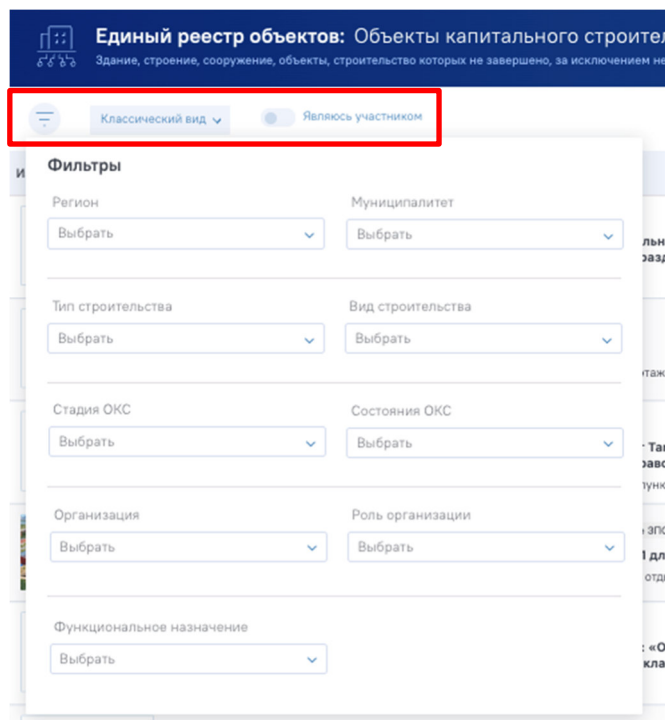


Рис. 12. Фильтры, вид, являюсь участником

Чтобы добавить новый объект в систему, необходимо нажать на кнопку «Создание ОКС» в разделе Администрирование. После нажатия на данную кнопку откроется карточка добавления объекта капитального строительства.

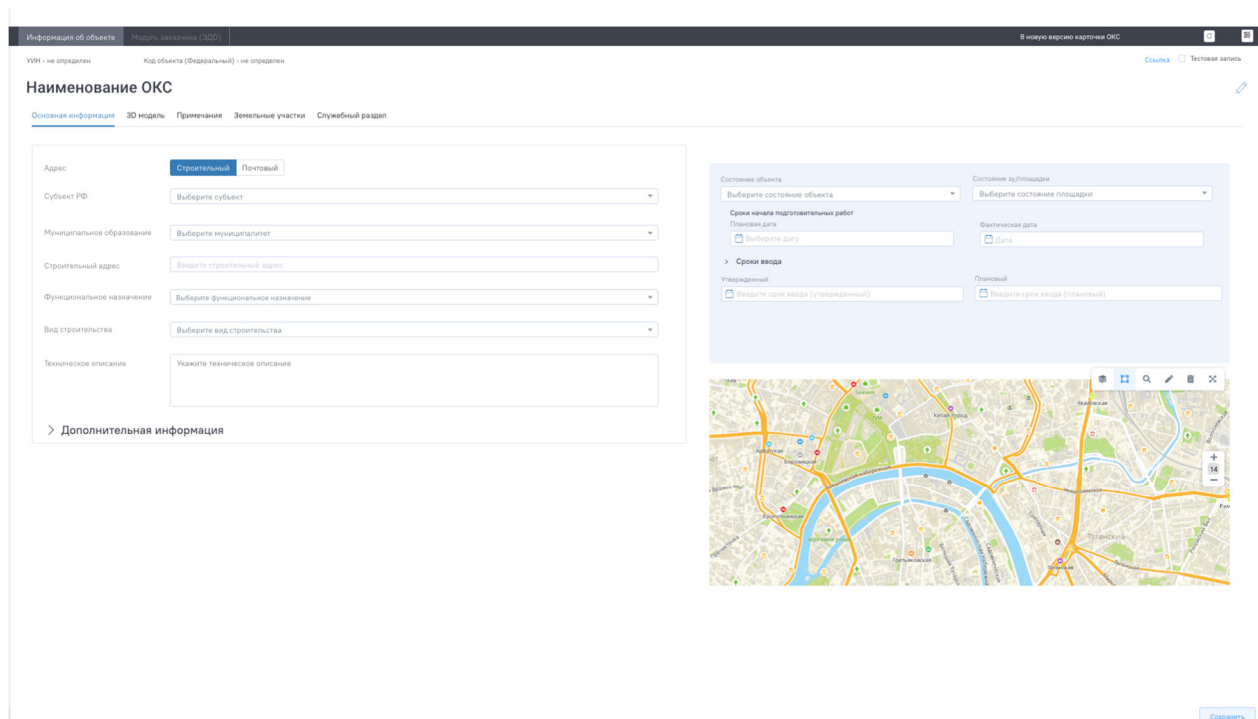


Рис. 13. Карточка объекта

Чтобы зарегистрировать новый объект в системе, необходимо заполнить форму на вкладке «Основная информация» и нажать на кнопку «Сохранить».

Информация об объекте, помимо основной информации, содержит в себе также сведения об оперативном плане, сведения о перечне организаций, задействованных на объекте, информацию об основных параметрах объекта строительства – атрибуты (информация о площадях, количестве этажей, протяженности сетей и т.д.), сведения об источниках финансирования и сведения о подобъектах. Также, доступно прикрепление фото- и видеоматериалов и внесение информации о проблемных вопросах по объектам. Так же есть возможность перехода между дизайнами (Классическая карточка ОКС и Новая карточка ОКС)

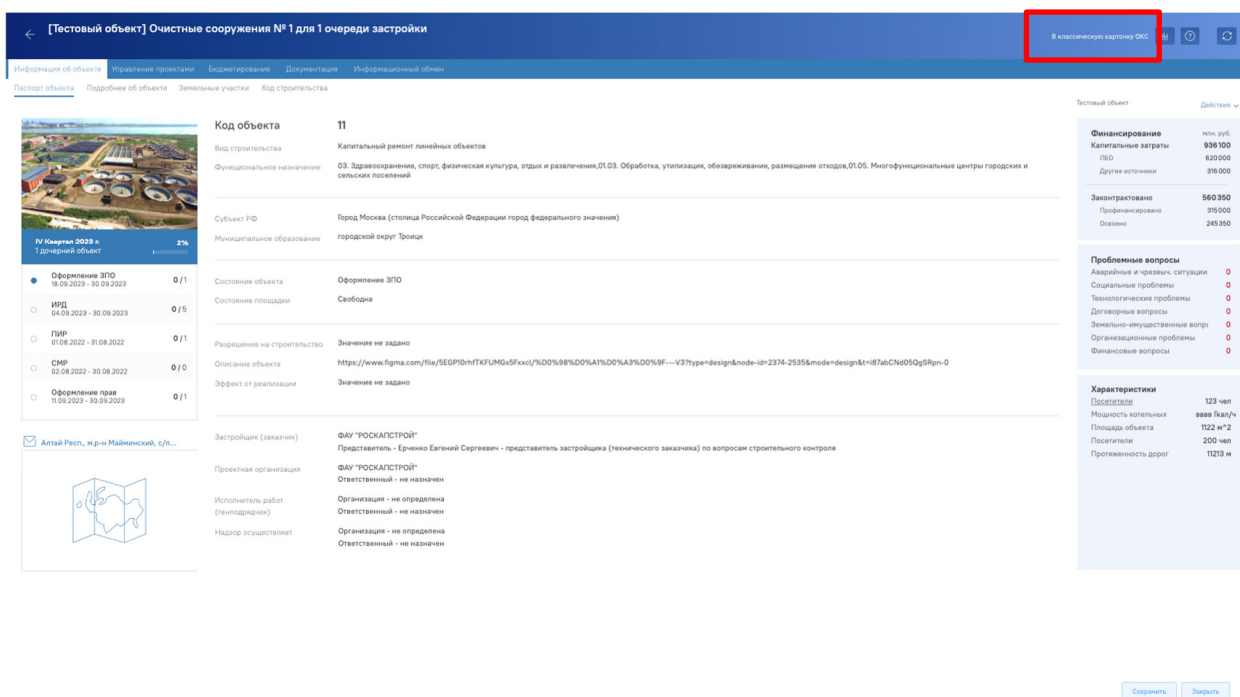


Рис. 14. Пример заполнения карточки объекта / переход в классическую карточку ОКС

После того, как основная информация об объекте была внесена в систему, доступно внесение дополнительных сведений через вкладки, расположенные в верхней части экрана.

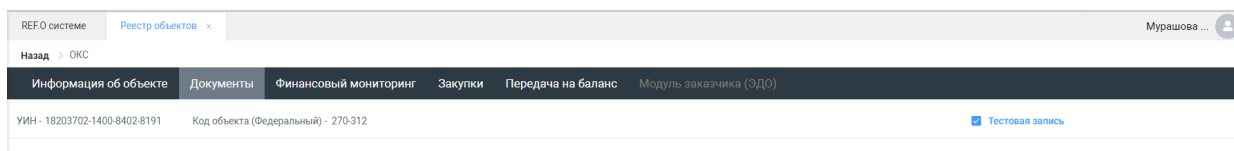


Рис. 15. Верхние вкладки карточки объекта

Во вкладку «Документы» можно вносить сведения о разрешительной, проектной, распорядительной документации, а также сведения о заключенных контрактах, касающихся настоящего объекта. Внести информацию о документации можно, выбрав необходимую вкладку в зависимости от типа прикрепляемой документации и нажатием на кнопку добавления «+».

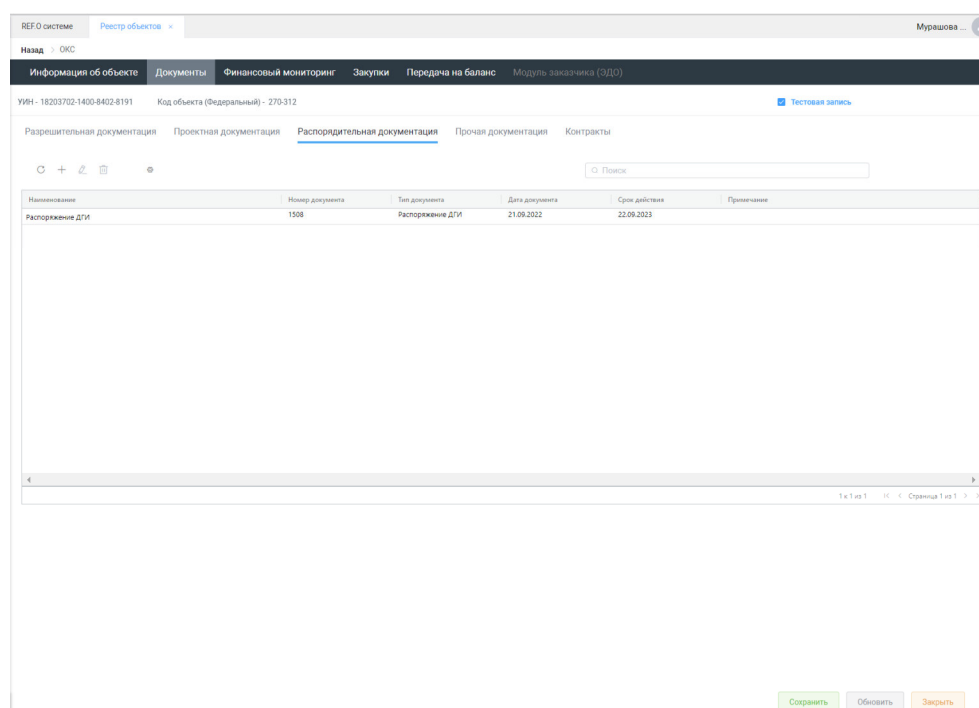


Рис. 16. Пример вкладки распорядительной документации

Во вкладке «Финансовый мониторинг» доступен ввод сведений о распределении бюджета на строительство созданного объекта. Ввод новых сведений осуществляется также по кнопке добавления «+».

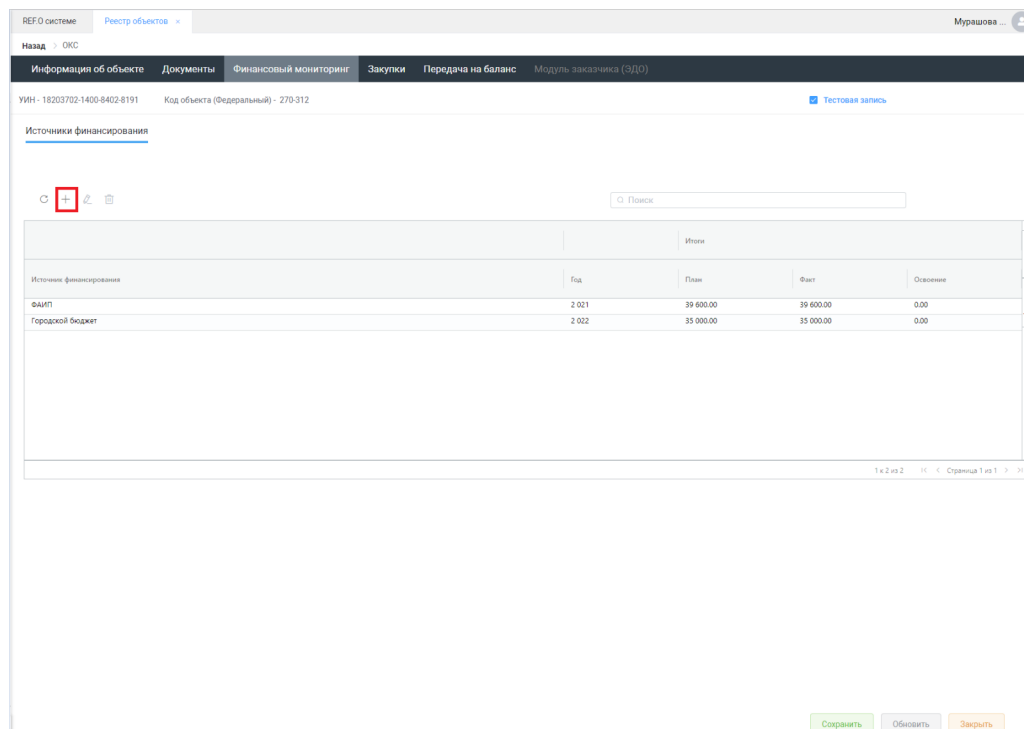


Рис. 17. Расположение кнопки добавления на источниках финансирования

Также, доступен ввод сведений о закупках в рамках данного объекта и сведений о передаче на баланс.

В рамках данной подсистемы, при помощи вкладки «Контрагенты» главного меню, есть возможность вносить новых контрагентов, а также проводить аналитику по выбранному контрагенту.

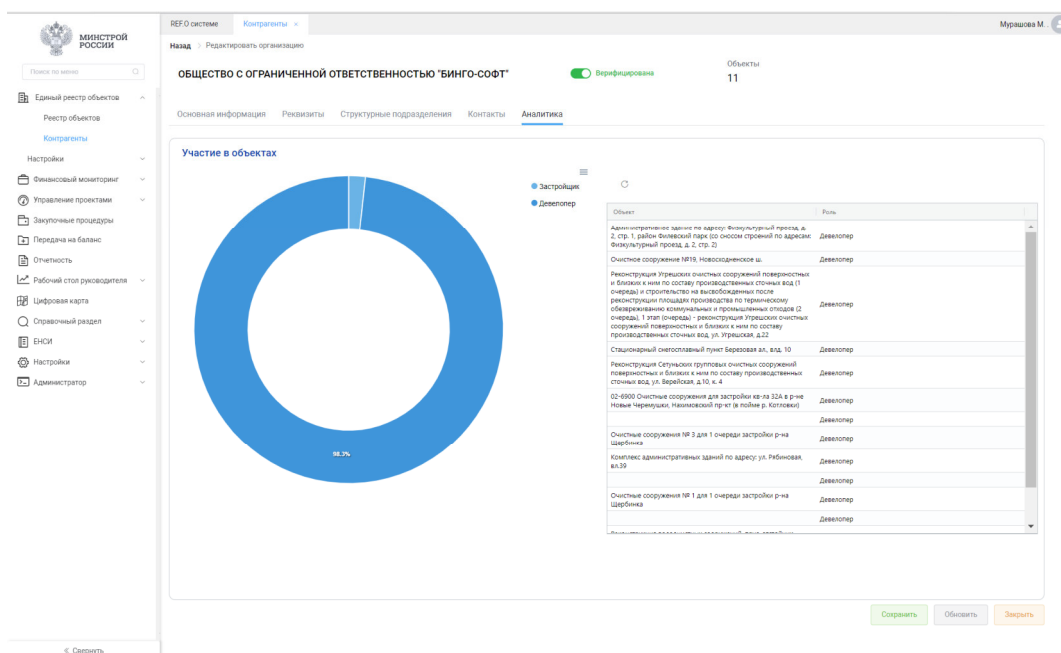


Рис. 18. Пример аналитики по контрагенту

3.2.2 Подсистема сбора исходно-разрешительной документации

Подсистема обеспечивает возможность ведения реестра исходно-разрешительной документации в разрезе следующих видов документов.

Для работы с подсистемой перейдите, в раздел «Документы» в карточке ОКС. В зависимости от категории, к которой относится документ, выберите раздел с нужным названием:

- Разрешительная документация;
- Проектная документация;
- Распорядительная документация;
- Прочая документация.

Для учета ИРД воспользуйтесь кнопкой «Добавить» и заполните форму, прикрепите образ документа, нажав на кнопку «Выберите файл», после чего нажать кнопку «Сохранить». Документ будет автоматически связан с выбранным ОКС.

3.2.3 Подсистема визуализации информационных моделей объектов капитального строительства

Подсистема обеспечивает возможность загрузки электронных информационных моделей в формате IFC, содержащих сведения, материалы, документы, входящие в состав разделов проектной документации, графическая часть которых выполнена в виде трехмерной модели объекта, а также возможность визуализации загруженной трехмерной модели объекта в формате ifc.

Для загрузки модели перейдите в раздел «ТИМ-модель» в карточке ОКС, перейдите к выбору файла в компоненте загрузки модели, выберите файл с моделью в формате ifc, сохраните карточку ОКС.

Если в объекте капитального строительства ранее была загружена модель в формате ifc — она будет доступна к просмотру в разделе «ТИМ-модель» в карточке ОКС.

3.2.4 Подсистема финансовый мониторинг

Подсистема отвечает следующим функциональным требованиям:

- прием и хранение титульных списков по объектам ФАИП с возможностью учета распределения расходов инвестиционного бюджета на финансирование мероприятий на очередной финансовый год и плановый период.
- возможность регистрации и копирования редакций адресной инвестиционной программы;
- возможность выгрузки редакции в MS Excel;
- возможность хранения образов документов редакций адресной инвестиционной программы;
- информация о распределенных лимитах должна отражаться в карточках по объектам и государственным контрактам/договорам;
- возможность регистрации заключенных контрактов/договоров и их ассоциация с объектами;
- учет сведений о факте освоения;
- учет сведений о факте финансирования;
- информация об освоении и финансировании отражается как в разрезе расходных договоров, так и объектов учета.

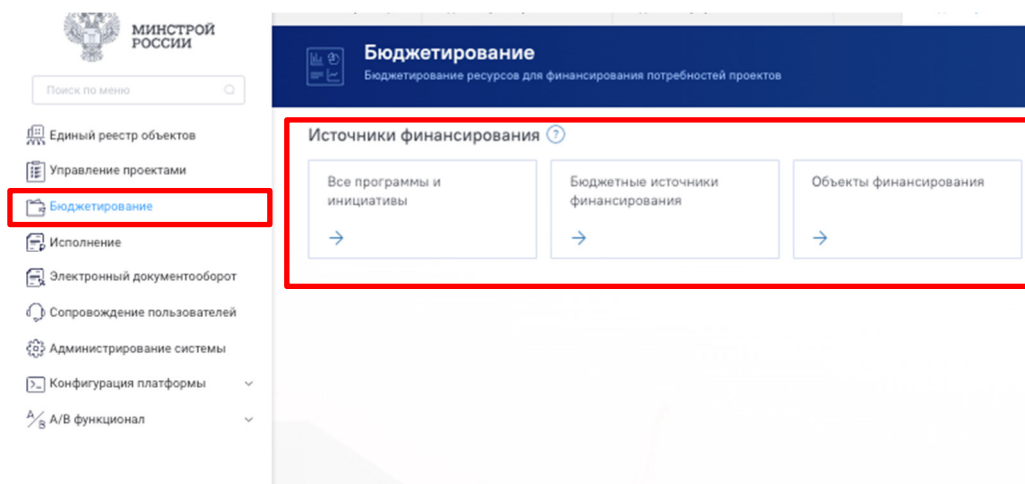


Рис. 19. Расположение подсистемы финансового мониторинга

Для управления титульными списками по ФАИП перейдите в раздел учета титульных списков по объектам ФАИП. В табличной форме реестра будут представлены ранее добавленные титульные списки. Для добавления нового титульного списка воспользуйтесь кнопкой «Добавить» и заполните форму.

Для управления адресными инвестиционными программами перейдите в раздел «ФАИП», подсистемы «финансовый мониторинг». Выберите адресную инвестиционную программу и перейдите в неё. В карточке адресной инвестиционной программы доступно управление редакциями адресных инвестиционных программ, посредством добавления, обновления и удаления редакций.

Для выгрузки редакции адресной инвестиционной программы воспользуйтесь функцией «экспорт» табличного представления.

В редакции адресной инвестиционной программы доступно хранение образов документов редакций. Образы документов можно загрузить, скачать и воспользоваться функцией предпросмотра документа.

Для регистрации договоров и ассоциации их с объектами перейдите в подраздел «Договоры» раздела «Финансовый мониторинг» в карточке ОКС.

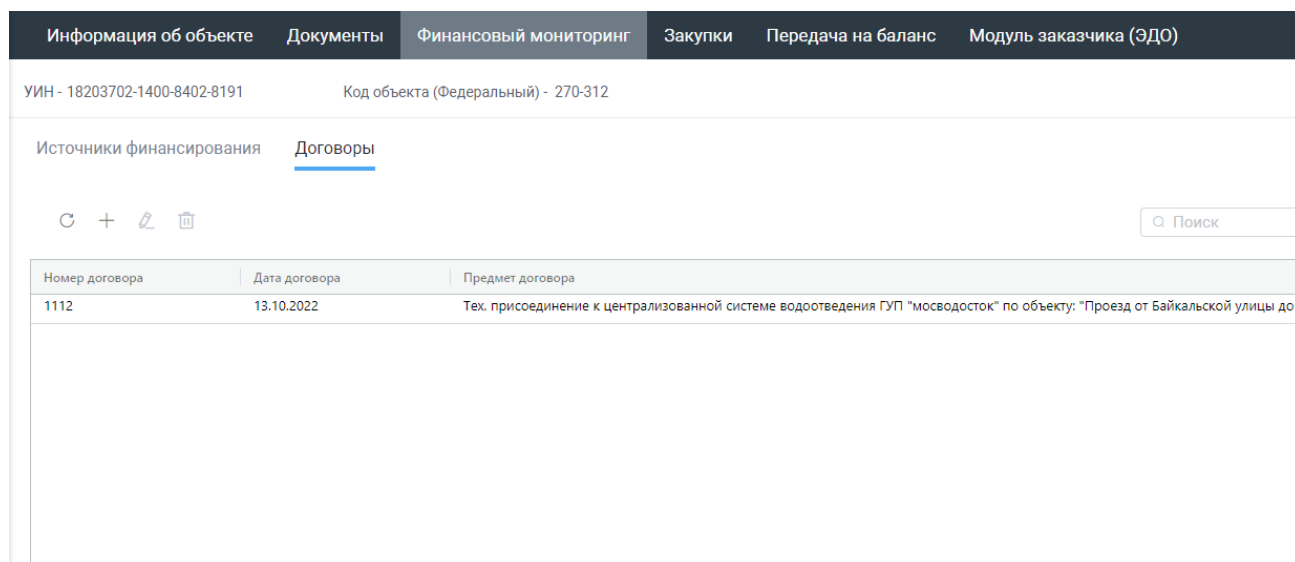


Рис. 20. Расположение раздела «Договоры» подсистемы финансового мониторинга

Для добавления договора воспользуйтесь кнопкой «Добавить». При добавлении договора из ОКС, договор будет автоматически связан с текущим ОКС. Вы можете добавить связи, выбрав дополнительные ОКС в поле «Объект» карточки договора.

В разделе «Связанные документы» карточки договора вы можете прикреплять

сведения о факте освоения (в виде первичных документов – УПД, акт, накладная) и факте финансирования.

3.2.5 Подсистема управления проектами

Подсистема отвечает следующим функциональным требованиям:

- обеспечение возможности ведения календарного планирования реализации проекта;
- формирование и ведение иерархической структуры работ;
- формирование и ведение календарного план-графика;
- обеспечение возможности хранения версионности базовых планов;
- обеспечение возможности подготовки и применения шаблонов комплексных план-графиков;
- привязка план-графиков к сущностям учета;
- обеспечение возможности мониторинг оперативных задач по результатам проектных совещаний в разрезе следующих аналитик:
 - совещаниям;
 - протоколам и решениям/поручениям;
 - участникам совещаний/ответственным по решениям/поручениям.
- обеспечение возможности мониторинга просрочки выполнения задач;
- отправка уведомлений о статусах задач различными способами, в том числе по электронной почте;
- обеспечение возможности выгрузки сформированного план-графика в MS Excel.

В данной подсистеме имеется возможность фиксации всех проводимых совещаний с подведением итогов и фиксированием договоренностей.

Назад > Редактировать совещание

Основная информация | Участники | Решения | Поручения

УИН- АЕ-130792

Статус проекта ИС УП

Место проведения: г. Москва, Проектируемы пр.№ 4062, 6, стр. 16

Тип совещания: Оперативное

Объект: Выбрать

Повестка:

1. План коммуникаций, организация общего рабочего пространства
2. Статус задач по внедрению АИС (Ре)Экспертизы
3. Оценка необходимости актуализации дорожной карты

Обсуждения/ Договоренности:

1. По вопросу плана коммуникаций и организации общего рабочего пространства решили:
 - Подготовить протокол текущей встречи. Срок – 30 сентября, ответственный – Ефремов Александр.
 - Подготовить рабочее пространство с размещением проектной документации на общедоступном ресурсе, права на чтение необходимо предоставить участникам рабочей встречи. Срок – 30 сентября, ответственный – Ефремов Александр.

Выборите файлы

Статус: Завершено

Дата и время совещания: 22.09.2022 18:48:58

Ответственные лица:

- ИП: Заместитель директора Петров Игорь Николаевич
- ЮЯ: Руководитель Яшкин Юрий Викторович
- ИИ: Системный аналитик Иванов Иван Иванович
- СС: Руководитель проекта Смирнов Сергей Иванович

Сохранить | Закрыть

Рис. 21. Пример заполненной карточки совещания

При помощи кнопки «Действия», располагающейся в правом верхнем углу карточки совещания, предоставляется возможность выгрузить протокол совещания, сформированный автоматически на основании заполненных данных в карточке.

Файл Вид Справка

Министерство России

Протокол совещания 22-09-2022 18:09	Рабочая встреча АО "Мосжострой" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИНГО-СОФТ" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙ"
Место проведения:	г. Москва, Проектируемы пр.№ 4062, 6, стр. 16
Тема:	Статус проекта ИС УП
Участники:	Сотрудники со стороны АО "Мосжострой": Сотрудники со стороны ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БИНГО-СОФТ" : -Кузуринский Давид ; -Яшкин Юрий Викторович; -Ефремов Александр Сергеевич; Сотрудники со стороны ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙ": -Петров Сергей Иванович; -Смирнов Сергей Иванович; -Иванов Иван Иванович;
Повестка встречи:	1.План коммуникаций, организация общего рабочего пространства 2. Статус задач по внедрению АИС (Ре)Экспертизы 3. Оценка необходимости актуализации дорожной карты
Обсуждения/Договоренности*:	1.По вопросу плана коммуникаций и организации общего рабочего пространства решили: - Подготовить протокол текущей встречи. Срок – 30 сентября, ответственный – Ефремов Александр. - Подготовить рабочее пространство с размещением проектной документации на общедоступном ресурсе, права на чтение необходимо предоставить участникам рабочей встречи. Срок – 30 сентября, ответственный – Ефремов Александр. 2.По вопросу статуса текущих задач по внедрению договорились: Предоставить сведения о статусе устранения замечаний по результатам тестовой и опытной эксплуатации ИС УП. Срок – 30 сентября, ответственный – Ефремов Александр. 3.По вопросу оценки возможной необходимости актуализации дорожной карту решили: - Проанализировать в ближайшую неделю поступившие после опытной эксплуатации потенциальные замечания и предложения по развитию – до 26 сентября, ответственный – Ефремов Александр.

Протокол Рабочей встречи Стр 1 / 2

Рис. 22. Пример протокола

У данной подсистемы имеется возможность создания плана проекта при помощи шаблона плана. Для осуществления перехода к шаблону плана, необходимо обратиться к главному меню и выбрать пункт «Шаблоны планов».

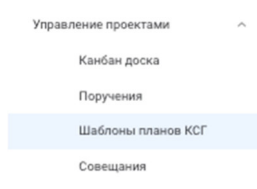


Рис. 23. Расположение шаблонов планов

После нажатия на пункт «Шаблоны планов» откроется реестр с доступными шаблонами. Вычислить наиболее подходящий шаблон плана можно при помощи фильтра, расположенном в верхней левой части карточки реестра.

Как только нужный шаблон найден, его можно открыть при помощи двойного нажатия левой кнопкой мыши.

Шаблоны календарно-сетевых графиков

ID	Название	Добавил пользователь	Дата создания	Описание
2888		Федорова Екатерина Альбертовна	10.11.2023	
2883	КГ-ПМС	Стульнев Николай Сергеевич	09.11.2023	
2801		Захарикова Екатерина	12.10.2023	
2787		Ходасевич Наталья Александровна	04.10.2023	
2780		Сидоренко Владимир Анатольевич	27.09.2023	
2778	график к контракту	Белова Анна Владимировна	28.09.2023	график к контракту
2587		Сухоруков Сергей Анатольевич	11.07.2023	
2522		Петросов Артур Варлаамович	01.06.2023	внушение/указ
763	шаблон для ГПК от 03.10.2023			
718	тест шаблон от 09.04.23	Ефремов Александр Сергеевич	09.04.2023	тест шаблона
674	для ГПК			
616	ТЕСТ 100	Ефремов Александр Сергеевич	24.03.2023	
497		Богачиков Денис Витальевич	20.03.2023	
473	Новый шаблон	Ефремов Александр Сергеевич	13.03.2023	
458	шаблон 5	Ефремов Александр Сергеевич	06.03.2023	<ссылка>
456	шаблон 4			
454	шаблон 3			<ссылка>
453				
447	шаблон №2		07.03.2023	

Рис. 24. Пример шаблона плана

Шаблон плана позволяет автоматически рассчитать интервалы сроков работ по объекту капитального строительства. Для осуществления данной операции необходимо указать предполагаемую дату начала проекта и нажать на кнопку «Пересчитать шаблон». В выпадающем окне выбрать «Пересчитать».

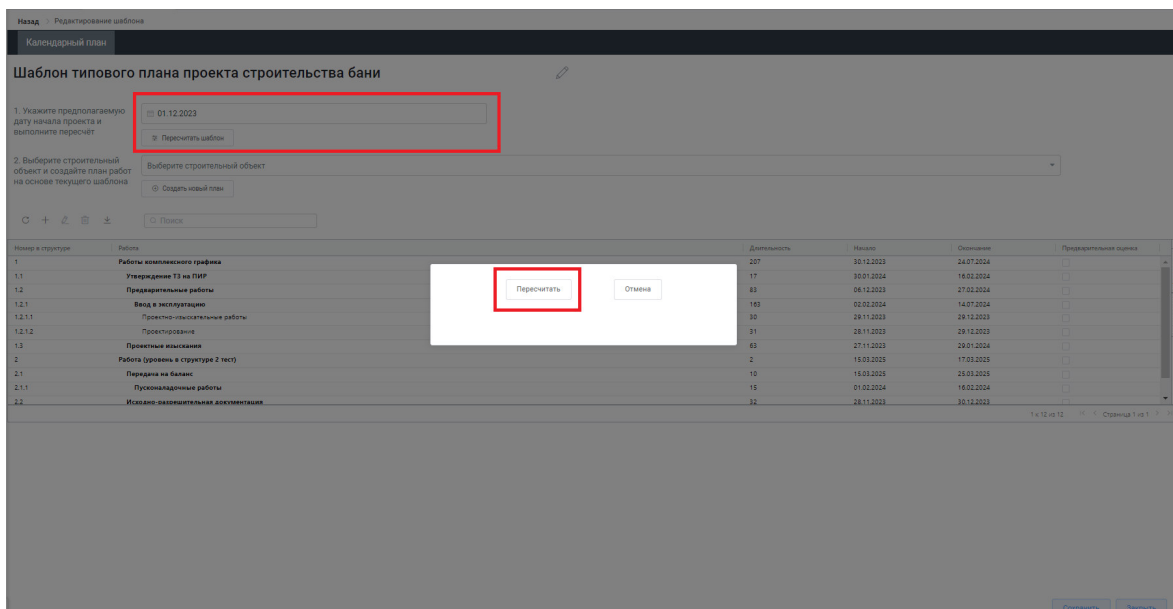


Рис. 25. Расположение инструментов для пересчета плана

Даты начала и окончания работ, приведенные в выбранном плане, обновятся автоматически, в зависимости от выбранной пользователем даты начала проекта.

Далее, для создания нового плана, необходимо выбрать строительный объект и нажать на кнопку «Создать новый план».

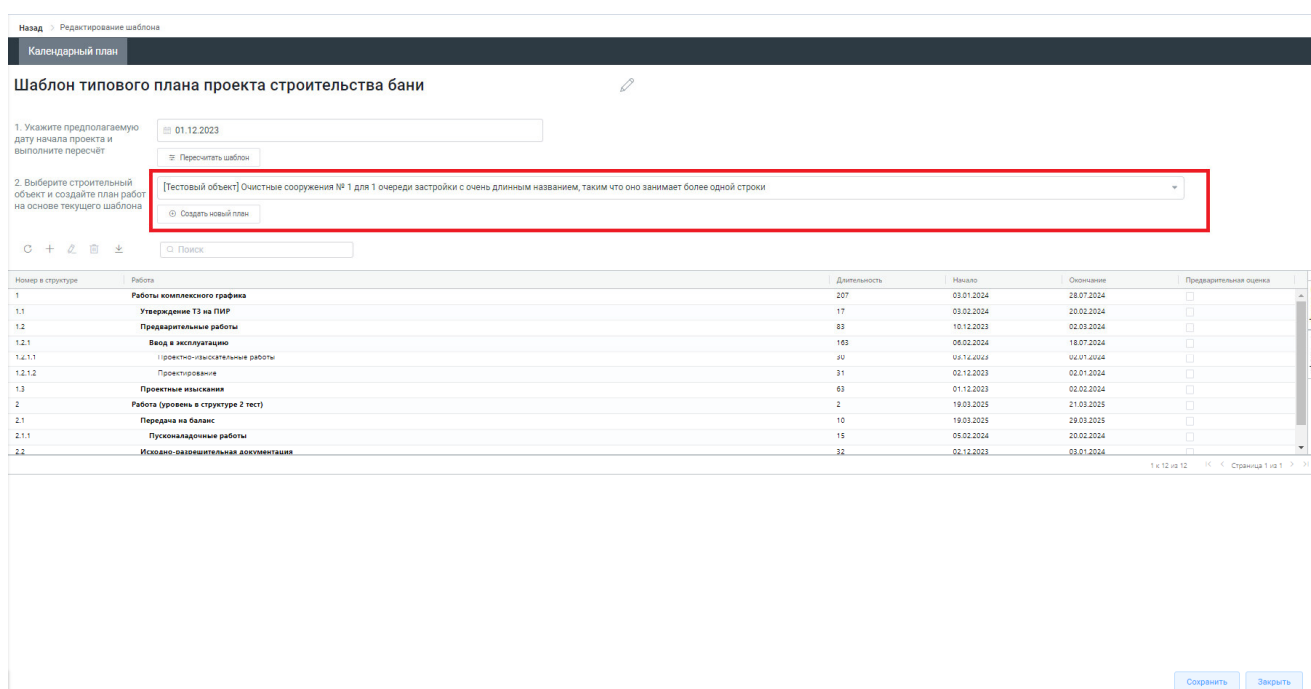


Рис. 26. Расположение инструментов для создания плана

После того как план будет создан, его можно увидеть в реестре «Планы проектов».

К нему можно перейти через соответствующий пункт главного меню (см. Рис. 21.).

Перейти в план проекта можно при помощи двойного клика левой кнопкой мыши по нужной строке реестра, либо при помощи выделения строки одинарным кликом левой

кнопки мыши и нажатием на значок «Карандаш» (См. Рис. 10.).

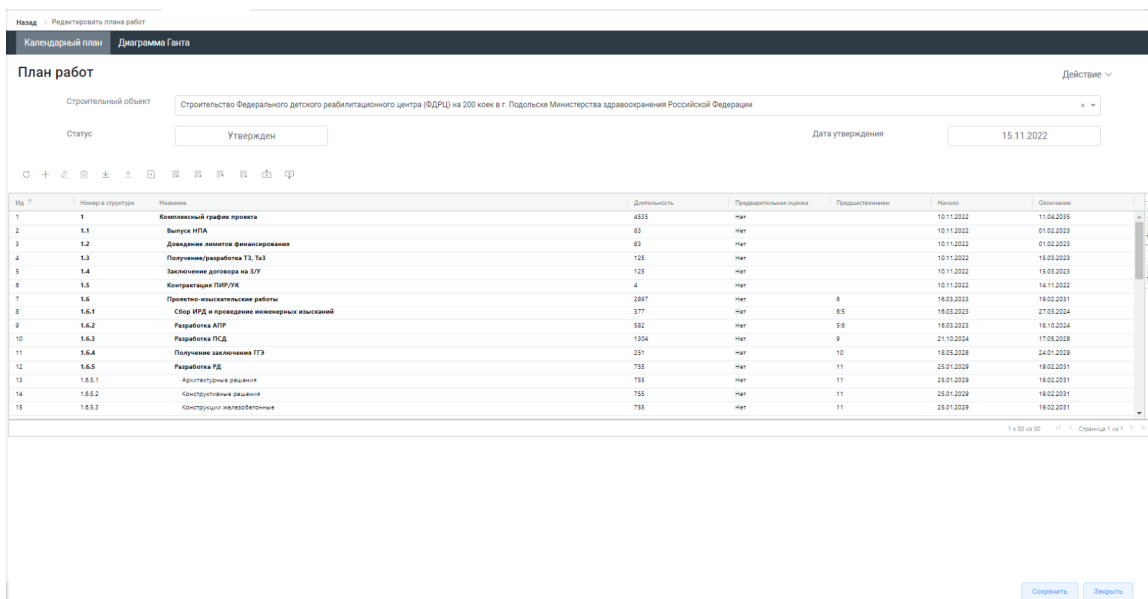


Рис. 27. Пример карточки плана работ

В карточке плана работ содержится информация о строительном объекте, статусе плана, дате утверждения и календарном плане работ. При помощи кнопки «Действия», расположенной в правой верхней части экрана, в зависимости от роли пользователя, можно план утвердить, вернуть в статус «Черновик», либо добавить новый план.

Также, в карточке плана работ, для удобного визуального представления выполнения работ по объекту, доступна Диаграмма Ганта. Перейти к ней можно, нажав на вкладку «Диаграмма Ганта» карточки плана работ.

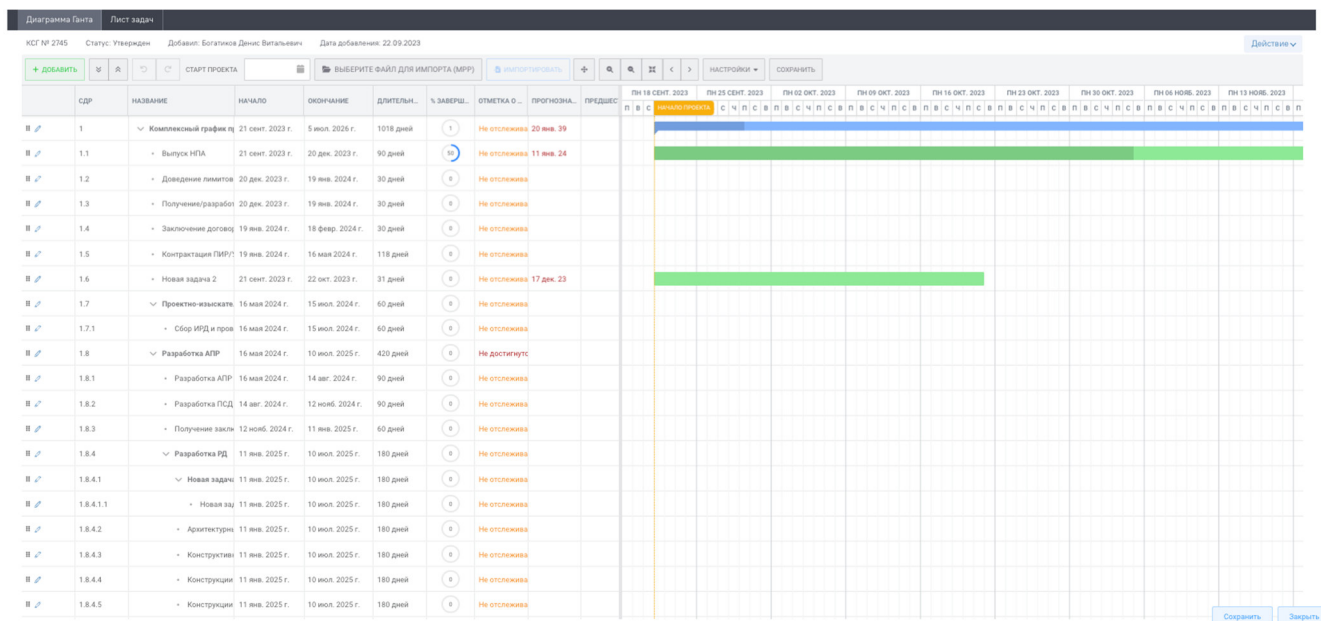


Рис. 28. Пример Диаграммы Ганта

3.2.6 Подсистема закупочных процедур

Подсистема решает следующие задачи:

- учет (ручной ввод или получение данных из профильных систем) закупочных процедур, с предоставлением информации о НМЦК, а также статусе закупочной процедуры;
- учет технических заданий и иных отдельных документов, протоколов, необходимых для организации закупочных процедур;
- учет протоколов формирования цены и стоимости закупки, а также иных документов обоснования и статусов по ним.

Учет закупочных процедур ведется с помощью двух сущностей ППЗ (позиция плана закупки) и ЗП (закупочная процедура).

Для управления закупочными процедурами необходимо перейти в соответствующий раздел меню.

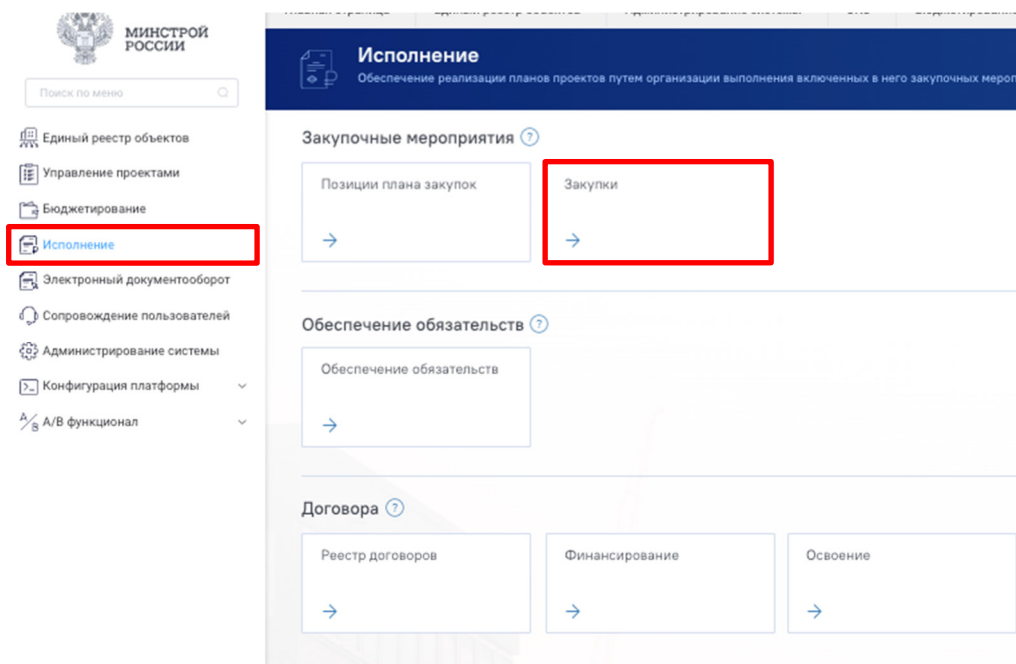


Рис. 29. Расположение раздела «Закупочные процедуры»

После перехода в раздел «Закупочные процедуры» откроется реестр ППЗ и ЗП, с ранее созданными записями.

Закупочные процедуры		Позиции плана закупки				
Номер ЗП	Статус ЗП	Номер ЕИС	ОКС	ППЗ	Прикрепленные файлы	Добавил
1	Черновик		(Тестовый объект) Очистные сооружения № 1 для 1 очереди застройки с очень длинным названием, таким что оно занимает более одной строки	123, 2	docs.png cash.svg docs.svg	Кудринский Даниил

Рис. 30. Реестр «Закупочные процедуры»

В реестре «Закупочные процедуры» доступно управление, путем создания, редактирования и удаления закупочных процедур и позиций плана закупки.

3.2.7 Подсистема аналитической отчетности и мониторинга

Подсистема предназначена для консолидации значений основных статистических и качественных показателей, касающихся деятельности, их обработки и представления, позволяющих руководству оперативно принимать управленческие решения.

- обеспечение возможности создания, редактирования и выгрузки аналитических отчетных форм;
- обеспечение возможности получения данных для формирования отчетов из всех подсистем.

В подсистеме можно осуществлять мониторинг выполнения работ по объектам строительства как в разрезе Федерального назначения, так и в разрезе регионального назначения (в зависимости от роли пользователя).

Перечень отчетов		
▼ Регламентированные отчеты	График мероприятий	Об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства
▼ Мониторинг исполнения проектов	Стадии строительства ОКС	Визуальное представление стадий строительства объектов капитального строительства
	Функциональные назначения ОКС	Визуальное представление функциональных назначений объектов капитального строительства
	Мониторинг состояний ОКС	Визуальное представление состояний объектов капитального строительства в разрезе выбранного региона и муниципального образования
	График ввода ОКС	Визуальное представление сроков ввода объектов капитального строительства
	Федеральный дашборд	Визуальное представление строящихся объектов капитального строительства в разрезе выбранного субъекта РФ
	Отчет по кампусам	Отчет о реализации работ по проектированию инновационной образовательной среды
	Аналитика по общему отчету	Отчет о программах финансирования, функциональных назначениях, видах и состояниях объектов капитального строительства
	Аналитика о ходе реализации	Отчет о ходе реализации мероприятий в рамках национальных проектов и государственных программ РФ
▼ Поддержка пользователей	Аналитика обращений	Визуальное представление зарегистрированных обращений от пользователей через портал поддержки пользователей

Рис. 31. Перечень отчетов мониторинга

Данный отчет позволяет наглядно представлять пользователю расположение объектов строительства на карте, отслеживать план-факт освоения бюджетных средств, а также осуществлять мониторинг количества объектов и исполнения сроков выполнения работ в зависимости от территориальной принадлежности.

3.2.8 Подсистема поддержки пользователей

Подсистема предназначена для обеспечения технической поддержки пользователей системы и отвечает следующим функциональным требованиям:

- направление в службу технической поддержки запроса на устранение неисправностей, запроса на консультацию, а также предложения по улучшению работы программного обеспечения;
- просмотр истории по ранее направленным запросам;
- возможность комментирования запросов.

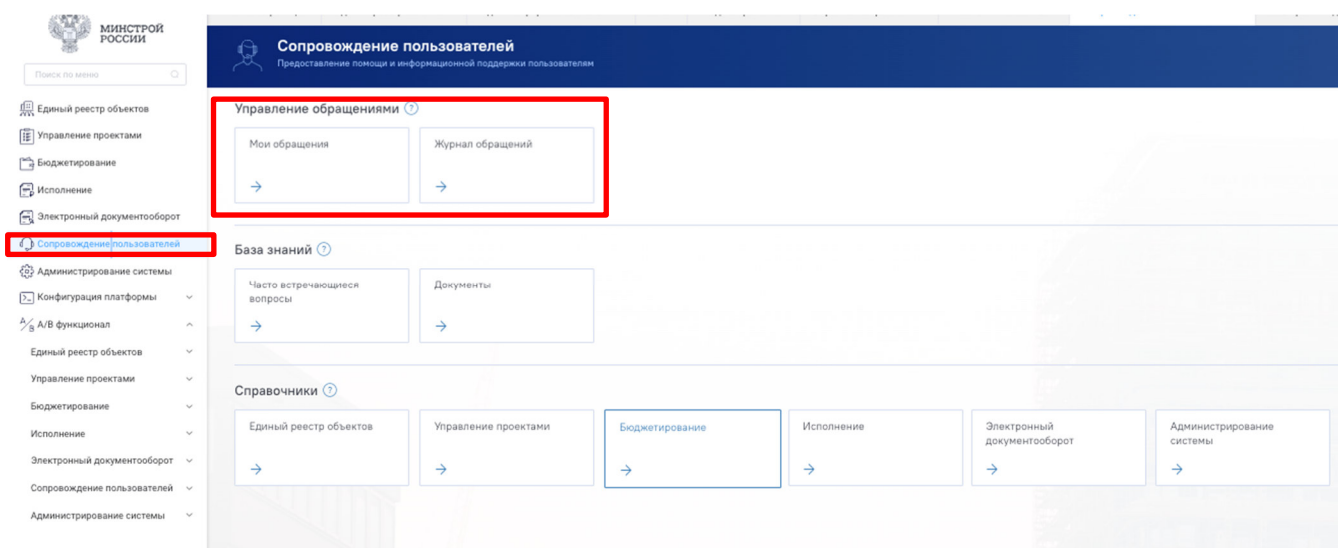


Рис. 32. Расположение раздела «Мои обращения» подсистемы поддержки пользователей

Для того, чтобы оставить обращение перейдите в раздел «Мои обращения», создайте новое обращение, заполните форму, при необходимости прикрепите файл. После завершения заполнения формы нажмите «Сохранить». Ваше обращение появится в списке. Дальнейшее общение с менеджером поддержки будет производиться в карточке обращения в разделе «Общение с менеджером».

Если ваше обращение утратило актуальность, то вы можете отозвать обращение воспользовавшись соответствующей кнопкой.

3.2.9 Подсистема картографического обеспечения

Подсистема предназначена для обеспечения следующих возможностей:

- конструирования тематических слоев
- ручного нанесения объектов на карту
- поддержки ГИС форматов
- подключения внешних картографических сервисов
- Анализ и отображение объектов в разрезе типов, статусов, ответственных лиц и иных тематических групп

Для того чтобы нанести объект на карту вручную необходимо в карточке ОКС на карте выбрать «Дерево слоев», в появившейся панели отметить галочкой и выбрать слой «Добавление ОКС на карту», далее убрать панель кликом на кнопку «Дерево слоев», выбрать «Рисование геометрии» и способ нанесения объекта на карту.

Для конструирования тематических слоев в редакторе интерфейса перейдите к компоненту «Карта», откройте панель редактирования слоев, добавьте и настройте тематические слои в соответствии с необходимыми требованиями. При необходимости вы можете добавить слои из внешних картографических сервисов, указывая их тип в поле «Источник» настроек слоя.

3.2.10 Подсистема интеграции с внешними системами

Подсистема предназначена для обеспечения возможности интеграции с внешними системами

3.2.11 Подсистема администрирования

Подсистема предназначена для обеспечения возможности:

- ограничения доступа к информации и функциям Системы на основе ролевой модели
- гибкой настройки пунктов главного меню и подменю (добавление, удаление, разграничение доступа)
- гибкой настройки структуры данных, взаимосвязей между информационными объектами

- добавления новых разделов Системы
- настройки интерфейса табличных форм реестров и справочников, а также карточек редактирования
- интеграции с внешними системами

Описание доступных действий и операций подсистемы описано в Руководстве Администратора.

4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для освоения общих принципов и подходов в работе с ИСУП с целью ее эффективной эксплуатации рекомендуется ознакомиться с настоящим документом, а также ознакомиться с материалами справочного раздела.

Для лучшего ознакомления с системой и нововведениями, периодически проводятся семинары и тренинги.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Термин/сокращение	Определение термина/сокращения
ГОСТ	Государственный стандарт
ИС	Информационная система
РФ	Российская Федерация
ТЗ	Техническое задание
ОС (операционная система)	Комплекс программ, обеспечивающий управление аппаратными средствами компьютера, организующий работу с файлами и выполнение прикладных программ, осуществляющий ввод и вывод данных
ФЗ	Федеральный закон
ПО	Программное обеспечение
Экспорт (данных)	Передача данных в собственном внутреннем формате геоинформационной системы во внешнюю среду для использования вне данной геоинформационной системы
Автоматизированная система	Организационно-техническая система, обеспечивающая выработку решений на основе автоматизации информационных процессов в различных сферах деятельности (управление, проектирование, производство и тому подобное) или их сочетаниях
Веб-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями;
Веб-интерфейс	Веб-страница или совокупность веб-страниц, предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством

Linux	Семейство Unix-подобных операционных систем на базе ядра Linux, включающих тот или иной набор утилит и программ проекта GNU, и, возможно, другие компоненты
-------	---

