



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.03.2019

№ 61-02-03/42

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента строительной
политики Воронежской области от 30.12.2015 № 61-02-03/287**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента строительной политики Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента строительной политики Воронежской области от 30.12.2015 № 61-02-03/287 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (в редакции приказов департамента строительной политики Воронежской области от 05.12.2016 № 61-02-03/209, от 20.04.2017 № 61-02-03/92, от 28.02.2018 № 61-

02-03/34, от 24.09.2018 № 61-02-03/350) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приказа:

- абзац шестой пункта 2 приказа исключить;
- абзац седьмой пункта 2 приказа изложить в следующей редакции:

«- до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором ответственным исполнителем мероприятия был издан приказ о выпуске сертификатов, производит оформление сертификатов на имя граждан – участников основного мероприятия, и передает их органам местного самоуправления для последующего вручения гражданам»;

- абзац одиннадцатый исключить.

1.2. В Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 2 Порядка слово «бланков» исключить.

1.2.2. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Департамент до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 31 и 41(5) Правил приказ о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников основного мероприятия».

1.2.3. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после получения приказа ответственного исполнителя о выпуске сертификатов телефонограммой информирует органы местного самоуправления о

необходимости предоставления в департамент учетных дел граждан - участников основного мероприятия в установленный срок».

1.2.4. В пунктах 11 и 12 Порядка слово «бланков» исключить.

1.2.5. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Оформленные сертификаты передаются органам местного самоуправления для последующего вручения гражданам - участникам основного мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня их подписания руководителем.

Одновременно с сертификатами департамент передает ведомость вручения сертификатов гражданам участникам - основного мероприятия по форме, утвержденной приложением 2(1) Правил (далее – ведомость вручения сертификатов) в 2-х экземплярах».

1.2.6. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Для получения сертификата гражданин – участник основного мероприятия представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и» пункта 44 Правил.

В случае непредставления или неполного представления документов, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину – участнику основного мероприятия не вручается.

Факт получения сертификата гражданином - участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

Корешок сертификата подшивается к учетному делу владельца сертификата, содержащему документы, послужившие основанием для выдачи сертификата».

1.2.7. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. Вручение сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их передачи департаментом органу местного самоуправления.

При получении сертификата гражданин – участник основного мероприятия информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату».

1.2.8. Пункт 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«18. После вручения гражданам - участникам основного мероприятия сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов вместе с оригиналом обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, представляется в департамент».

1.2.9. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления, путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов».

1.2.10. Пункт 23 Порядка изложить в следующей редакции:

«23. Департамент ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов по установленной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

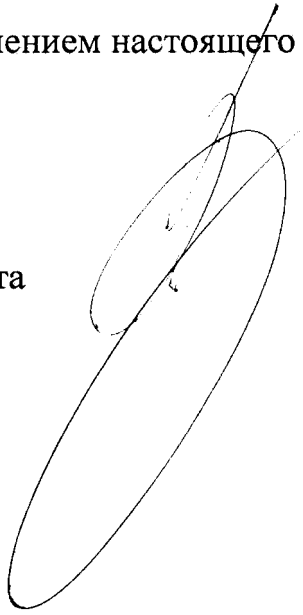
При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю основного мероприятия посредством межведомственного электронного документооборота.».

1.2.11. Пункт 24 Правил исключить.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



О.Ю. Гречишников